

## Preparando su Negocio para el Clima Invernal

Como propietario de un negocio, es su responsabilidad tomar las medidas necesarias para proteger su negocio. El clima invernal trae nieve y hielo que son una amenaza para sus instalaciones y sus empleados.

Aprenda cómo prepararse para el clima invernal para garantizar la continuación de su negocio y al mismo tiempo mantiene seguros a sus empleados. Esto comienza con una planificación temprana para determinar los riesgos para su negocio, lo que le permitirá mitigar estas exposiciones antes de que llegue una tormenta.

### Planifique con Anticipación

**Determine su mayor potencial de riesgo.** Puede deberse a pérdida de calor, tuberías congeladas (que pueden explotar y causar daños por agua) o pérdida de acceso causada por condiciones de hielo.

**Calcule el costo de las interrupciones comerciales durante una semana, un mes y seis meses.** Una vez que haya hecho eso, podrá investigar opciones de seguro o crear una reserva de efectivo que permitirá que su empresa funcione durante el fase de recuperación post-desastre

**Revise la cobertura de su seguro.** Comuníquese con su agente para averiguar si su póliza es adecuada para sus necesidades. Consulte con un experto en seguros comerciales para que le asesore sobre la cobertura adecuada para su situación.



### Recordar:

Evalúe sus riesgos de daños a la propiedad.

¿Qué pasaría si tuvieras que cerrar tu negocio por ¿varios días?

Si hace esto con suficiente antelación, tendrá tiempo para realizar actualizaciones que puedan evitar posibles daños.

### Lista de Verificación de Emergencia:

- ¿Su organización cuenta con un plan de preparación para emergencias?
- Si tiene un plan, ¿tiene los recursos para seguirlo minuciosamente?
- ¿Su plan es adecuado para sostener las operaciones y proteger su empresa y sus empleados?
- ¿Ha identificado alguna área de su plan de preparación para emergencias que necesite mejorar?
- ¿Hay procedimientos que deberían agregarse a su plan como resultado de su experiencia con la tormenta?

### Construir una crisis Plan de comunicación

Ensure your staff, customers, vendors and contractors know what's going on. Establish an email alert system. Make sure you have primary and secondary email addresses for your employees and clients.

Use Social Media to keep the public aware you're still in business and in the process of recovering from the storm.

### Desarrollar una política meteorológica para empleados

#### Example:

- Please call our snow/emergency line: phone #. A message will be on the system by 6AM.
- We will also text information regarding delays or closings to the number we have on file.
- If no message is present, all scheduled employees will be expected to report to work.

### El tiempo invertido ahora le ahorrará tiempo y dinero en el futuro

Si dedica tiempo a preparar su negocio antes de la tormenta invernal, podrá no sólo mantendrá seguros a sus empleados y su negocio, sino que también evitará posibles daños futuros por tormentas, viento y agua.

**Contacto Beacon Mutual: 401-825-2667 | [safety@beaconmutual.com](mailto:safety@beaconmutual.com) | [www.beaconmutual.com](http://www.beaconmutual.com)**

Este material se provee como un servicio de The Beacon Mutual Insurance Company únicamente con fines informativos y no pretende, ni debe ser invocada, como una exposición exhaustiva de todos los posibles peligros relacionados con el trabajo a sus empleados o de las leyes y reglamentos federales, estatales o locales que sean aplicables a su negocio. Es su responsabilidad de desarrollar e implementar sus políticas de prevención de pérdidas. Debe dirigir preguntas relativas a situaciones específicas a los asesores apropiados.